

通信制課程の概要(情報公開)

※「高等学校通信教育規程 第14条(情報の公表)」に基づく情報は下記の通りです。

1 学科及び募集人員

学 科	募集人員
普通科	80名

2 募集区域

募集区域
佐賀・長崎県内

3 通信教育連携協力施設

通信教育連携協力施設校
なし

4 教職員組織(令和8年5月1日現在)

校 長	教 頭	教 諭	講 師	非常勤講師	養護助教諭	合計
1	1	2	1	9	1	15

5 在籍生徒数及び卒業生の進路

1) 在籍生徒数(年度末、令和8年度は5月1日現在)

令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
95	99	88	83	77

2) 入学者数(新卒者のみ、各年度4月1日現在)

令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
22	28	15	18	22

3) 休学者数(年度末、令和8年度は5月1日現在)

令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
5	6	6	1	0

4) 卒業生の進路

卒業年月	卒業生数	進学者数			就職者数	その他
		大学	短大	各種専門学校		
令和4年3月	18	0	2	2	3	11
令和5年3月	34	3	0	9	9	13
令和6年3月	33	3	1	6	4	19
令和7年3月	31	3	1	10	1	16
令和8年3月	31	0	0	14	7	10

6 年間学習計画等

1) 行事計画・・・「年間予定表」参照

2) 時間割・・・「スクーリング計画表」参照

3) 学習計画・・・「通信教育実施計画」参照

7 校舎等の施設及び設備・・・「校舎配置図」参照

8 入学金及びその他の費用

※本校通信制課程ホームページをご覧ください。

9 学習活動及び心身の健康等

1) 学習活動

① 校時表・・・「校時表」参照

② 学期

【前期】 4月1日 ～ 9月30日まで

【後期】 10月1日 ～ 翌年3月31日まで

③ レポート

- ・科目ごとに定められた回数のレポートを、期限を守って提出し、すべて合格することが必要です。
- ・1科目のレポートをまとめて提出することはできません。1通ずつ添削を受け、指定された順番で提出します。
- ・不合格となった場合は、全問正解で合格するまで再提出します。

④ 学習の仕方

ア 通信制課程の特色

- ・通信制課程では自宅での学習が中心となります。レポート作成にあたっては、教科書や学習書を用いて自学自習で取り組みます。

イ 学習時間

- ・年間に取り組むレポート数は個人によって異なります。提出期限を把握し、1週間あたりに必要な学習時間を見積もって計画的に進めることが大切です。

ウ 学習方法

- ・学習のまとめとしてレポートを完成させます。スクーリングでの指導をはじめ、教科書や補助教材などを活用して学習を進めます。
- ・自宅学習で生じた疑問点は、スクーリング時に担当教員へ質問することで理解が深まります。

2) 心身の健康等に係わる支援

- ・スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカー等と連携し、生徒および保護者に対してきめ細やかな支援を行います。

【校舎配置図】

